

開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

平成 年 月 日

株式会社星和ビジネスサポート 個人情報保護管理責任者 殿

〒
住所

(ふりがな)

氏名

印

電話番号

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の(訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止)を請求します。

※ 開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

記

1. 訂正・追加・削除を請求する開示対象個人情報(具体的に特定してください。)

2. 求める訂正・追加・削除

申請内容 (いずれかの にチェック) 具体的内容・理由

訂正【訂正内容】

【理由】(いずれかに○)

訂正前：

① データが事実でない ② その他(具体的に)

訂正後：

()

追加【追加内容】

【理由】(いずれかに○)

削除【削除内容 1

① データが事実でない ② その他(具体的に)

()

利用停止【理由】(いずれかに ○)

1)データが不正に取得された 2)利用目的外で取り扱われた 3)その他(具体的に)

第三者提供の停止【理由】(いずれかに ○)

1)本人の同意なくデータが第三者に提供された 2)その他(具体的に)

3. 本人確認等

A 訂正・追加・削除請求者 本人 法定代理人

B 請求者本人確認書類 運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード 外国人登録証明書
 その他 ()

※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

C 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア)本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人

(イ)本人の氏名

(ウ)本人の住所又は居所

D 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類： 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()

※ 「開示等の請求」にともない取得した個人情報は、「開示等の請求」に必要な範囲に限り取り扱うものとします。提出いただいた書類は、「開示等の請求」に対する回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

「開示等の請求」受付窓口：108-0014 東京都港区芝 4-1-23 三田 NNビル4階

株式会社星和ビジネスサポート 経営企画部 個人情報保護苦情・相談窓口

TEL：03-5439-2377 FAX：03-5439-2371 E-Mail：cust^privacy@seiwabs.co.jp